

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยการการเลือกตั้งประจำอำเภอจตุรัส
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์
ประสานงานและอำนวยการการเลือกตั้งประจำอำเภอจตุรัส ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยการการเลือกตั้งประจำ
อำเภอจตุรัส ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยการการเลือกตั้งประจำอำเภอจตุรัส
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ

-รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย-

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. บริษัท ชัยภูมิโกบปี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
๒. ร้าน จิตราภรณ์
๓. ร้าน คลังทองพานิช

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๒๓๖ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่ารับรอง และค่าเลี้ยงรับรอง, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง, ค่าจัดทำระเบียบคู่มือแบบพิมพ์และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง, ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหา, ค่าฝากส่งไปรษณีย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการเลือกตั้ง เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๔๓,๒๖๙,๖๒๔ บาท) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

๘.๓ ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางวารินณา น้อยจินตึก)
เสมียนตราอำเภอ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....*ศิริพร คุณชื่น*.....กรรมการ
(นางสาวศิริพร คุณชื่น)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....*ประเสริฐ ชาติ*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวประเสริฐ ชาติ)
เจ้าหน้าที่ปกครอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

[Signature]
(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

[Signature]

[Signature]
(นายเจนฐานา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

[Signature]
(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

หมายเหตุ งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำอำเภอจัตุรัส

รายละเอียดแนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำอำเภอจัดตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔	๑๒๐ รีม	๑๓๕.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐
๒	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ใช้กับเครื่อง Canon รุ่น Advenger	๑ กล่อง	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
๓	หมึกปริ้นเตอร์ เลเซอร์ ยี่ห้อ Canon รุ่น ๓๒๕A จำนวน ๒ กล่อง และ HP รุ่น ๑๒A จำนวน ๒ กล่อง	๔ กล่อง	๑,๙๕๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
๔	หมึกปริ้นเตอร์ อิงเจท HP รุ่น ๖๑๕	๘ ขวด	๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๕	ซองพับ ๔ ตราคูท	๑ กล่อง	๕๖๐.๐๐	๕๖๐.๐๐
๖	ซองขยายข้างตราคูท ขนาดเอ ๔	๑๕๐ ซอง	๑๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๗	คลิปดำสองขหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘	๔ กล่อง	๖๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๘	ปากกาถูกลื่นอย่างดี สีน้ำเงิน	๑๐๐ ด้าม	๑๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๙	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๑๐ แท่ง	๙๖.๐๐	๙๖๐.๐๐
๑๐	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔	๔ รีม	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๑	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	๑๖ ด้าม	๑๕.๐๐	๒๔๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๔๐,๐๐๐.๐๐
(สี่หมื่นบาทถ้วน)				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางวารินณา น้อมจันทิก)

เสมียนตราอำเภอ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศิริพร คุณชื่น)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวประเสริฐ ชาติ)

เจ้าหน้าที่ปกครอง